



ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ EL 7 D'ASTRES

ANNEX VI



Previ:

Aquesta fundació neix de la voluntat dels fills de Josep Guarro i Tapis, aportant el llegat del seu pare i la seva mare, els quals des dels anys quaranta desenvoluparan una important activitat industrial de producció de paper i derivats al municipi de Santa Maria de Palautordera aportant riquesa i treball als i les habitants del Baix Montseny.

L'any 2020, s'estableix un acord amb la Fundació Astres, per tal de mitjançant una escissió, agregar una part dels actius de la fundació Astres a aquesta Fundació, amb l'objectiu de que la suma de projectes millori la seva viabilitat. Donat que es fa un canvi de denominació, s'acorda que el projecte que es desenvolupi a la finca Can Guarro del Paper de Santa Maria de Palautordera, portarà el nom dels Senyors JOSEP GUARRO I TAPIS i AGUSTÍ ISÚN I SAMPIETRO

Missió:

Treballar per aconseguir la plena inclusió de les persones a través de l'activitat laboral.

Visió:

Ser una Entitat referent i dinàmica, amb capacitat de capitalitzar oportunitats entre sector públic, privat i tercer sector, orientades a la plena inclusió social i laboral principalment de persones amb discapacitat.

CAPÍTOL I

Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic

Article 1. Denominació, naturalesa i durada

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina Fundació EL 7 D'ASTRES.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

Article 2. Domicili

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Salt, al carrer Pintor Fortuny, 17, de Salt, 17190, Girona.

Article 3. Àmbit d'actuació

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

Article 4. Règim jurídic

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

CAPÍTOL II

Finalitats fundacionals i activitats

Article 5. Finalitats fundacionals

La Fundació té per objecte:

1. Promoure i participar en una xarxa d'Entitats que, de forma compartida, desenvolupen projectes i accions que contribueixin a assolir els fins fundacionals compartits.
2. Promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la sensibilitat cap al col·lectiu LGBTIQ+, la perspectiva de gènere i la prevenció de la violència de qualsevol tipus a les accions i projectes que es desenvolupen de manera interna i externa amb les persones treballadores i les persones ateses.
3. Promoure actuacions i millores cap a la RSC i la qualitat de la fundació.
4. Promoure el Codi ètic, Compliance, el bon govern i les polítiques de la Fundació.
5. Col·laborar amb entitats d'iniciativa social i/o sense ànim de lucre públiques o privades amb finalitats de caràcter anàleg.
6. Contribuir a que es puguin desplegar totes aquelles accions pròpies o de terceres Entitats, que tinguin com a finalitat la millora de la qualitat de vida de les persones que es troben en risc d'exclusió social, incloent a tots els col·lectius.
7. Realitzar les accions i/o serveis destinats a aconseguir les finalitats fundacionals directament o bé, a través de l'aliança amb altres entitats.
8. Consolidar, crear i dirigir espais de treball, on les persones amb discapacitat puguin desenvolupar al màxim les seves capacitats laborals, entre d'altres un Centre Especial de Treball i Centre Ocupacional.
9. Crear, organitzar i dirigir residències, centres, pisos i habitatges per acollir a persones amb discapacitat per tal de vetllar per la seva integració social i el seu benestar.
10. Promoure i crear projectes d'activitats d'ordre lúdic i de prevenció adreçats a l'atenció de persones amb discapacitat.
11. Organitzar activitats lúdiques i d'aprenentatge laboral, des de un abordatge d'educació integral vers les persones amb discapacitat: tallers d'iniciació laboral, tallers d'estudi, colònies, aprenentatge en habilitats socials per a la recerca de treball.

12. Vetllar per l'atenció integral de les persones amb discapacitat o risc d'exclusió amb l'objectiu de millorar la seva qualitat de vida.
13. Vetllar per la creació i crear tota mena de recursos que garanteixin que les persones amb discapacitat tinguin totes les àrees de la persona cobertes (àrea familiar, àrea social-relacional, àrea de la vida quotidiana, àrea de la salut, àrea de l'aprenentatge, àrea laboral, àrea lúdica i cultural).
14. Aglutinar i donar resposta a les necessitats d'entitats, serveis i projectes que persegueixin la millora de la qualitat de vida de les persones.
15. Donar suport a entitats i organitzacions preferentment del Tercer Sector i del Sector Educatiu que tenen per objectiu principal la millora de la qualitat de vida de les persones.
16. Donar suport a empreses i administracions que estiguin enfocades a desenvolupar programes de responsabilitat social corporativa i de sostenibilitat mediambiental i econòmica amb pro de la millora de la col·lectivitat.
17. Facilitar la creació de xarxes i sinergies entre persones, projectes, serveis i/o organitzacions amb l'objectiu d'unir esforços.
18. Potenciar espais d'innovació vers l'acció social, creant espais de transformació dels serveis socials i les metodologies d'atenció.
19. Promoure empreses d'inserció i cooperatives d'inserció, així com crear, planificar, desenvolupar, implementar i avaluar projectes, serveis i accions orientats a la millora de la qualitat de vida de les persones.
20. Vetllar per la sostenibilitat mediambiental, la responsabilitat social, l'ètica i la qualitat en les accions, processos i procediments socials, culturals, polítics, econòmics i productius.
21. Promoure l'emprenedoria i el desenvolupament de les capacitats i talents de les persones.
22. Promoure la facilitació, mediació i resolució de conflictes.
23. Promoure accions i espais de creixement personal i professional.
24. Serveis d'inserció sociolaboral i de suport i atenció a joves.
25. Projectes de cooperació al desenvolupament i codesenvolupament.
26. Promoure la cultura de les nou R (Repensar-nos: reciclar, reutilitzar, reduir, repensar, etc...).
27. Promoure activitats d'ordre cultural, esportiu, instructiu, recreatiu i terapèutic, divulgant-les entre el públic en general. Organitzar conferències, sessions de treball, cursos de divulgació, projeccions, concursos, estudis, campaments, excursions i actes de caràcter anàleg.
28. Col·laborar amb entitats sense ànim de lucre públiques o privades amb finalitats de caràcter anàleg.
29. Protegir la institució de la família amb activitats o programes d'intervenció o de suport.
30. Inserció sociolaboral de persones.
31. Promoure la sensibilització, la creació, creixement i consolidació del cooperativisme.
32. Com a Centre Especial de treball pot desenvolupar:

- 32.1. Serveis Administratius, a títol enunciatiu i no limitatiu:
 - 32.1.1. Serveis auxiliars per a treballs administratius d'arxivament i similars.
 - 32.1.2. Serveis de gestió de cobraments
 - 32.1.3. Enquestes, presa de dades i serveis anàlegs
 - 32.1.4. Lectura de comptadors
 - 32.1.5. Organització i promoció de congressos, fires i exposicions
 - 32.1.6. Serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic
- 32.2. Serveis especialitzats, a títol enunciatiu i no limitatiu:
 - 32.2.1. Higienització, desinfecció, desinsectació i desratització.
 - 32.2.2. Serveis de seguretat, custòdia i protecció
 - 32.2.3. Atenció i maneig d'instal·lacions de seguretat
 - 32.2.4. Arts gràfiques
 - 32.2.5. Serveis de biblioteques, arxius i museus
 - 32.2.6. Hoteleria i serveis d'àpats
 - 32.2.7. Prevenció d'incendis forestals
 - 32.2.8. Serveis de protecció d'espècies
- 32.3. Serveis qualificats, a títol enunciatiu i no limitatiu:
 - 32.3.1. Activitats mèdiques i sanitàries
 - 32.3.2. Inspecció sanitària d'instal·lacions
 - 32.3.3. Serveis veterinaris per la salut
 - 32.3.4. Serveis d'esterilització de material sanitari
 - 32.3.5. Restauració d'obres d'art
 - 32.3.6. Serveis de manteniment, conservació i restauració de materials cinematogràfics i audiovisuals
- 32.4. Serveis de conservació i manteniments de béns immobles, a títol enunciatiu i no limitatiu:
 - 32.4.1. Conservació i manteniment d'edificis
 - 32.4.2. Conservació i manteniment de carreteres, pistes, autopistes, autovies, calçades i vies fèrries.
 - 32.4.3. Conservació i manteniment de xarxes d'aigua i clavegueram
 - 32.4.4. Manteniment integral d'estacions depuradores
 - 32.4.5. Conservació i manteniment de mobiliari urbà
 - 32.4.6. Conservació i manteniment de muntanyes i jardins
 - 32.4.7. Conservació i manteniment de monuments i edificis singulars
- 32.5. Serveis de manteniment i reparació d'equips i instal·lacions, a títol enunciatiu i no limitatiu:

- 32.5.1. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques
- 32.5.2. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de fontaneria, conduccions d'aigua i gas
- 32.5.3. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de calefacció i aire condicionat
- 32.5.4. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions d'electromedicina
- 32.5.5. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de seguretat i contra incendis
- 32.5.6. Manteniment i reparació d'equips i maquinària d'oficina
- 32.5.7. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions d'aparells elevadors i de translació horitzontal
- 32.6. Serveis de manteniment i reparació de maquinaria
 - 32.6.1. Manteniment i reparació de maquinària
 - 32.6.2. Manteniment i reparació de vehicles automotors, inclosos vaixells i aeronaus
 - 32.6.3. Desmuntatge d'armament i destrucció de munició
 - 32.6.4. Desballestaments
- 32.7. Serveis de transports
 - 32.7.1. Transport en general
 - 32.7.2. Trasllat de malalts per qualsevol mitjà de transport
 - 32.7.3. Transport i custòdia de fons
 - 32.7.4. Transport d'obres d'art
 - 32.7.5. Recollida i transport de tota mena de residus
 - 32.7.6. Serveis aeris de fumigació, control, vigilància aèria i extinció d'incendis
 - 32.7.7. Serveis de grua
 - 32.7.8. Remolc de vaixells
 - 32.7.9. Serveis de missatgeria, correspondència i distribució
- 32.8. Serveis de tractament de residus i rebuigs, a títol enunciatiu i no limitatiu
 - 32.8.1. Tractament i incineració de residus i rebuigs
 - 32.8.2. Tractament de llots
 - 32.8.3. Tractament de residus radioactius i àcids
 - 32.8.4. Tractament de residus de centres sanitaris i clíniques veterinàries
 - 32.8.5. Tractament de residus oliosos
- 32.9. Serveis de contingut, a títol enunciatiu i no limitatiu:
 - 32.9.1. Serveis de publicitat
 - 32.9.2. Serveis de ràdio i televisió
 - 32.9.3. Agències de notícies
 - 32.9.4. Realització de material audiovisual
 - 32.9.5. Serveis de traducció i interpretació



32.10. Serveis generals:

- 32.10.1. Serveis de neteja en general
- 32.10.2. Bugaderia i tint
- 32.10.3. Emmagatzematge
- 32.10.4. Agències de viatges
- 32.10.5. Llar d'infants
- 32.10.6. Recollida de carros portaequipatges en estacions i aeroports
- 32.10.7. Altres serveis no determinats
- 32.11. Serveis de tecnologies de la informació i les comunicacions
 - 32.11.1. Serveis de captació d'informació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics
 - 32.11.2. Serveis de desenvolupament i manteniment de programes d'ordinador
 - 32.11.3. Serveis de manteniment i reparació d'equips i instal·lacions informàtics i de telecomunicacions
 - 32.11.4. Serveis de telecomunicacions
 - 32.11.5. Serveis d'explotació i control de sistemes informàtics i infraestructures telemàtiques
 - 32.11.6. Serveis de certificació electrònica
 - 32.11.7. Serveis d'avaluació i certificació tecnològica
 - 32.11.8. Altres serveis informàtics o de telecomunicacions

Els fins establerts en el punt 27 s'entenen a l'efecte de l'atenció a persones amb discapacitat física o psíquica, o amb trastorns mentals, i responen a l'objectiu de poder portar-les a terme des del Centre Especial de Treball o altres serveis propis de la Fundació.

- 33. Totes les altres activitats que a criteri del patronat serveixin per al millor compliment dels fins fundacionals.

Article 6. Activitats

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

1. Centre Especial de Treball
2. Centres Ocupacionals
3. Servei de Lleure

4. Servei d'inserció sociolaboral
5. Gestió de serveis socials
6. Gestió de serveis d'inserció laboral
7. Gestió de serveis de formació, inserció promoció de l'ocupació
8. Gestió de projectes integrals d'Atenció a la Infància i la família
9. Gestió de qualsevol tipus de servei relacionat amb la infància, l'adolescència i la família
10. Facilitar espais i dinàmiques de socialització i de creixement personal
11. Gestió de vivers d'empreses, incubadores, networking, espais compartits.
12. Facilitar espais de debat per la transformació política i social.
13. Programa d'atenció a les famílies.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

Article 8. Regles bàsiques per a la determinació de les persones beneficiàries

Són persones beneficiàries de la fundació, preferentment, els col·lectius següents:

- a) Persones amb diversitat funcional, discapacitat intel·lectual, trastorns mentals i altres col·lectius amb necessitats anàlogues.
- b) Persones que per qualsevol motiu puguin en un moment de la seva vida ésser objecte de situació d'exclusió social o risc de patir-ne i les seves famílies. Especialment persones que requereixen un procés de millora formativa, de redefinició del seu currículum, millora de la seva orientació i competències formatives i professionals.
- c) Entitats i organitzacions preferentment del Tercer Sector i del Sector Educatiu que tenen per objectiu principal la millora de la qualitat de vida de les persones.
- d) Empreses i administracions que estiguin enfocades a desenvolupar programes de responsabilitat social corporativa i de sostenibilitat mediambiental i econòmica amb pro de la millora de la col·lectivitat.
- e) Persones o organitzacions que a partir de l'emprenedoria vulguin desenvolupar projectes, serveis o empreses que contribueixin a la millora de la qualitat de vida i la generació de riquesa d'una forma responsable i sostenible.

L'elecció de les persones beneficiàries s'efectuarà pel Patronat amb criteris d'imparcialitat i no discriminació, segons els següents criteris: entre els i les beneficiàries que reuneixin les circumstàncies següents: forma part del sector atès per la fundació, demanar la prestació o servei que la fundació pugui oferir i que compleixin els requisits específics que, complementàriament, pugui acordar el Patronat.

CAPÍTOL III

Règim econòmic

Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional;
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Article 10. Disposició i deure de reinversió

- 10.1. L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels les persones fundadores o dels i les donants d'aquests béns. En qualsevol cas, el import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels i les alienades o en la millora dels béns de la Fundació tot aplicant el principi de subrogació real.
- 10.2 Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per personal tècnic independent que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.
- 10.3 La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

- 10.4 Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:
- a) si el o la donant ho ha exigit expressament,
 - b) si ho estableix una disposició estatutària
 - c) *Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.*
- 10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.
- 10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable per unanimitat del Patronat i el compliment dels requisits legalment previstos.
- 10.7. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable per unanimitat del patronat, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

Article 11. Règim comptable i documental

- 1) La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.
- 2) El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.
L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre.
- 3) Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:
 - a. el balanç de situació,
 - b. el compte de resultats,
 - c. el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
 - d. el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
 - e. la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

- 4) El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.
- 5) El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.
- 6) Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part de les persones patrones la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de 15 dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, les patrones interessades poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332.8.4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 12. Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

Article 13. Aplicació obligatòria

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.



Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d' almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 14. Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 15. Participació en societats

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

CAPÍTOL IV

Organització i funcionament

Article 16. El Patronat

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques i jurídiques i constituït per un mínim de tres membres i un màxim de onze membres.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció, d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec

El primer Patronat s'ha de designar a la carta fundacional.

Les vacants que es produeixin per qualsevol causa seran cobertes amb el nomenament de noves patrones per designació i aprovació de Fundació Resilis.

Les patrones exerceixen els seus càrrecs per un termini de quatre anys, i poden ser reelegides indefinidament per períodes d'igual durada.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Article 19. Gratuïtat

Les patrones exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsades de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Les patrones poden establir una relació laboral o professional retribuïda amb la fundació sempre que s'articuli mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen. En tot cas, aquestes tasques laborals o professionals retribuïdes han d'ésser diferents de les tasques i funcions que són pròpies del càrrec de persona patrona.

El Patronat, abans de la formalització del contracte de la patrona amb la fundació, ha de presentar al protectorat la declaració responsable d'acord amb el que estableix l'article 332-9. Si el import dels contractes formalitzats amb una patrona és superior a 100.000 euros anuals o al 10% dels ingressos meritats en el darrer exercici econòmic tancat i aprovat pel patronat, s'ha d'acompanyar la declaració responsable amb un informe validat pe personal tècnic independent que justifiqui que la contractació és beneficiosa per a la fundació i respon a criteris del mercat laboral o professional. També es requereix el dit informe si el cost anual dels contractes formalitzats amb patrones, més el cost del nou contracte que es vol formalitzar, és superior al dit 10%

Article 20. Facultats i delegació de funcions

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a. La modificació dels estatuts.
- b. La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c. L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d. Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e. La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f. La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g. La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h. Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable
- i. L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 21. Règim de convocatòria

El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

- I. S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa de la seva presidència, tantes vegades com aquesta ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part de les seves persones membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.
- II. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física de les patrones. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels i les assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar patrones assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon a la presidència i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells

assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

- III. La reunió s'ha de convocar almenys amb 15 dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.
- IV. El Patronat excepcionalment i d'acord amb al que disposa la legislació, pot establir, amb l'extensió que considerin adequada, la possibilitat d'adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. En qualsevol dels casos, l'acord s'adopta al domicili social de la Fundació i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 22. Càrrecs

El Patronat nomena entre les seves persones membres una presidència, una vicepresidència, una tresoreria i una secretaria. Les patrones que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

Article 23. El president o presidenta

El o la presidenta i, en la seva absència, la vicepresidència tenen les facultats següents:

- a. Representar institucionalment la Fundació.
- b. Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c. Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d. La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

Article 24. El secretari o secretària

El o la secretària convoca, en nom de la presidència, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del o la presidenta o per ordre, en la seva absència, de la vicepresidència.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

El càrrec de Secretari pot correspondre a una persona que no tingui la condició de membre de l'òrgan col·legiat. El Secretari, en aquest cas, intervé en les reunions amb veu però sense vot, i té el deure d'advertir de la legalitat dels acords que pretengui adoptar l'òrgan.

Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un de les patrones. En segona convocatòria és necessària, com a mínim, l'assistència de dos membres del patronat.

Els i les membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrones el seu vot respecte d'actes concrets. Si una patrona ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-la segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patrona té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels i les assistents, presents i representades, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del o la presidenta.

La direcció si no és patrona, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si, d'acord amb la normativa legal, és patrona, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient. També poden assistir a aquestes reunions, amb veu i sense vot, les persones que el Patronat consideri convenient convidar-hi".

Article 26. Majoria qualificada
Caldrà l'unanimitat dels i les membres del Patronat, així com el compliment dels requisits legalment previstos, per a l'adopció dels següents acords:

a) Modificació dels Estatuts

b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació

c) L'adopció i formalització de les declaracions responsables

d) L'elaboració i l'aprovació dels pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.

e) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització.

f) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.

g) L'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.

h) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.

i) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat.

j) Anomenar les persones patrones electes.

l) Aprovació de les declaracions responsables

Per la resta d'acords serà necessària la majoria absoluta dels vots dels i les membres presents a la reunió de Patronat.

Article 27. De les actes

De cada reunió, el o la secretària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades per la secretaria amb el vistiplau del o la presidenta i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 28. conflicte d'interessos:

A fi de evitar i/o de resoldre les possibles situacions de conflicte d'interessos entre la Fundació i els o les membres del Patronat, així com amb les persones definides en l'article 312-9.3 del Codi Civil de Catalunya, la Fundació aplicarà les normes previstes en l'esmentat Codi per tal de vetllar per d'interès de la Fundació.

A més de les regles establertes als articles 332-9 i 312-9, es disposa que les Patrones i les persones indicades han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

Les patrones i les persones indicades estaran obligats a:

- Exercir el càrrec en interès exclusiu de la Fundació, atorgant prioritat absoluta al respecte i compliment de llurs finalitats objectius.
- No fer ús de la condició de membre del Patronat, ni la informació obtinguda pel motiu del càrrec, per finalitats privades i/o per aconseguir un benefici econòmic.
- No aprofitar-se de les oportunitats de negoci que es presentin o n'hagi tingut coneixement per la seva condició de Patrona.
- No realitzar activitats professionals, mercantils o industrials que puguin estar directament relacionades amb les activitats de la fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat, en el seu cas s'hagi presentat la prèvia Declaració Responsable, i informe tècnic si s'escau, i en el seu cas es comuniqui o autoritzi pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.
- No adquirir participacions en Societats que realitzin una activitat relacionada amb les de la fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat, en el seu cas s'hagi presentat la prèvia Declaració Responsable, i informe tècnic si s'escau, i en el seu cas es comuniqui o autoritzi pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.
- No participar ni desenvolupar serveis en societats participades per la Fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat, en el seu cas s'hagi presentat la prèvia

Declaració Responsable, i informe tècnic si s'escau, i en el seu cas es comuniqui o autoritzi pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.

Article 29. Cessament

- 1) Les patrones cessen en el càrrec per les causes següents:
 - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
 - b) Incapacitat o inhabilitació.
 - c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
 - d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
 - e) Renúncia notificada al Patronat.
 - f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
 - g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.
- 2) La renúncia al càrrec de patrona ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

CAPÍTOL V

Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions

Article 30. El director o directora general i gerent

El Patronat pot nomenar un director o directora general que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per una persona patrona, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patrona.

El càrrec de direcció general és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patrona, el o la directora assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

Igualment el Patronat podrà delegar part o totes les funcions delegables conforme a la Llei en un Gerent, el quals no serà necessari que reuneixin la condició de Patrona, essent les seves atribucions les que es descriguin en l'acte de delegació.

El Patronat també pot nomenar persones patrones Honorífiques, Consells Assessors o Comissions.

CAPÍTOL VI

Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

Article 31. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

Article 32. Causes de dissolució

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

Article 33. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni

Cessió global

La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat.

La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els i les liquidadores, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a la FUNDACIÓ RESILIS, subsidiàriament a alguna de les entitats que integren Plataforma Educativa, i pel cas que això no fos possible a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre, acollides a la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense afany de lucre i d'incentius fiscals al mecenatge amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques

Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat 2.